

Persondatapolitik for Pensionister ÅSG

1. Om foreningens persondatapolitik

I dette dokument beskrives, hvordan vi indsamler, behandler og opbevarer personoplysninger. Det er vores klare mål at skabe åbenhed omkring vores persondatabehandling samt beskytte informationer i overensstemmelse med lovgivningen.

Denne persondatapolitik vil blive opdateret efter behov.

2. Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger omfatter enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Der er to typer personoplysninger: Følsomme personoplysninger og almindelige personoplysninger.

Følsomme oplysninger er: race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske og biometriske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Almindelige personoplysninger er: Alle andre oplysninger, som ikke er "følsomme", herunder navn, adresse, økonomiske forhold, kundeforhold osv. CPR kan jf. Persondatalovens §11 behandles, hvis det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov og betragtes ikke som følsom oplysning.

3. Hvilke personoplysninger behandler vi, og hvad er formål?

For at kunne levere services (kontraktopfyldelse) til vore medlemmer, herunder tilmelding til ture, kontingent og udgifter ved arrangementer, udsendelse af relevante informationer og dokumentation samt indberette deltagerinformationer til diverse arrangementer, behandler vi kun de informationer, som sagligt er nødvendige for at levere ydelsen og efterleve lovgivningen.

Disse informationer er:

- Navn
- Adresse
- Fødselsdato
- E-mail adresse
- Telefonnummer

4. Hvordan indsamler vi oplysninger?

Indsamling af personoplysninger kan ske på en af de følgende måder:

- Via telefonisk kontakt, hvor dine data bliver indtastet i administrationsprogram af de dataansvarlige
- Via mailkontakt, hvor dine data bliver kopieret i administrationsprogram af de dataansvarlige

5. Hvor længe opbevarer vi oplysninger?

Jf. Bogføringslovens §10 opbevarer vi personoplysningerne, indtil medlemmerne ikke mere er i foreningen.

6. Hvem har adgang til oplysningerne?

Kun betroede personer med saglige formål kan have adgang til alle eller dele af lagrede persondata. Medlemmer har kun adgang til dele af de lagrede persondata via kodebeskyttede sider. De dataansvarlige har adgang til alle data.

7. Videregivelse af oplysninger

De dataansvarlige videregiver ingen persondata.

8. Opbevaring af data og databehandlere

Data indsamlet i digital form via vores hjemmeside lagres jf. Databehandleraftalen af [Unoeuro](#). De dataansvarlige registrerer data via Microsoft Word, Excel, Outlook og gmail i overensstemmelse med disse firmaers databehandleraftaler. Data opbevares på de dataansvarliges personlige computere.

9. Cookies og logfiler

Besøgende på vores hjemmeside tilkendegiver accept af statistik-cookies. Hvis man slår cookies fra i sin browser, vil man dog fortsat – og uden begrænsninger – kunne bruge vores hjemmeside.

Vejledning i, hvordan du sletter eller blokerer for cookies, findes normalt i din browsers hjælpefil.

10. Dine rettigheder

Alle er jf. gældende lovgivning garanteret følgende rettigheder:

1. Retten til at modtage oplysning om en behandling af sine personoplysninger (oplysningspligt). Man har som udgangspunkt ret til at vide, hvem der er dataansvarlig, hvad formålet med behandlingen er, og hvem der modtager/behandler oplysningerne. Denne Persondatapolitik indeholder som udgangspunkt alle disse informationer.
2. Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret). Man kan bede om at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler samt en evt. udskrift eller kopi af de indsamlede oplysninger.
3. Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse). Hvis man mener, at oplysninger, vi har om pågældende, er forkerte, unøjagtige eller mangelfulde, kan man bede om at få oplysningerne rettet.
4. Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt). Hvis man mener, at de oplysninger, vi har om pågældende, ikke er nødvendige i forhold til det formål, som de oprindeligt er indsamlet til, kan man bede om at få oplysningerne slettet.
5. Retten til at flytte sine personoplysninger (dataportabilitet). Man har som udgangspunkt ret til at modtage oplysninger om sig selv i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og man har ret til at overføre disse oplysninger til en anden virksomhed.
6. Retten til at gøre indsigelse. Man har ret til at gøre indsigelse mod, at personoplysninger anvendes til bl.a. direkte markedsføring og profilering.

Ved henvendelse til os vedr. et af ovenstående punkter (indsigt, berigtigelse, sletning mm.), får man senest en måned efter en besked om, hvad vi gør ved henvendelsen. Hvis man f.eks. beder om at få sine oplysninger rettet eller slettet, vil vi normalt undersøge, om alle betingelser er opfyldt, herunder om der er hjemmet i lovgivningen for fortsat behandling af data. Hvis vi vurderer, at indsigelsen er berettiget, sørger vi for at imødekomme anmodningen.

11. Samtykke

Vi har normalt ikke brug for at kunne behandle data af personfølsom art, men for at efterkomme loven om samtykke, har vi indlagt cookies på vores forside, der skal accepteres, hvis hjemmesiden skal fungere optimalt.

Samtykke gives ved at acceptere cookies eller ved personlig mail til de dataansvarlige, der skal kunne dokumentere, at samtykket er givet.

Det er vigtigt at nævne, at et samtykke altid er frivilligt.

12. Sikkerhed

Vi sørger naturligvis for at data opbevares sikkert og diskret, bl.a. bag kode på hjemmesiden.

Oplysninger på vores hjemmeside varetages, hvad angår sikkerhed, af Unoeuro. Oplysninger på vores interne PC'er er beskyttet af adgangskoder. Ved destruering eller reparation af IT-udstyr sørges der for, at oplysninger ikke kan komme til vedkommendes kendskab.

13. Klager og kontaktinfo

Klager over foreningens behandling af personoplysninger, indsigelser samt spørgsmål vedr. persondatapolitikken rettes til de dataansvarlige.

14. aug. 2018

De dataansvarlige

AF og BR